**EVIDENCIAS DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3366095 de 2022**
**MARIO FERNANDO GRANADA ALBAN**
**INSTRUCTOR -CONTRATISTA**
**CC 14.886.111**
**FEBRERO_2022**

**OBLIGACION #1** Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

* Registro Fotográfico
* Captura de Pantalla. (EN CASO DE UTILIZAR APOYO CON HERRAMIENTAS TICS)
* Inasistencias en el aplicativo

Durante este periodo no realizó la actividad

**OBLIGACION #2:** Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por la coordinación académica así:
Fecha: 1 de febrero de 2022
Objetivo: Bienvenida instructores auditorio CAB por parte de subdirector de centro, coordinación académica y encuentro con instructores articulación cafetería de aprendices CAB

* Listado de asistencia
* Registro Fotográfico





Fecha: 4 de febrero de 2022
Objetivo: Direccionamiento por parte del Líder Julio Cesar Llanos referente a procesos de formación grado 11, matrícula grado 10, programación de horas, fechas de cumplimiento de fases, registro horas en Sofia plus, acompañamiento técnico pedagógico.

* Listado de asistencia
* Registro Fotográfico





Fecha: 10 de febrero de 2022
Objetivo: Reunión por equipos de trabajo Turismo, Cocina y deportivo en el ambiente CAB vivero, con el líder Julio Cesar Llanos para direccionamiento del acompañamiento en las IE asignadas, reforzamiento de entrega de documentos para matricula, programación de horas, y fechas en las IE

* Listado de asistencia
* Registro Fotográfico





**OBLIGACION #3:** Apoyar el alistamiento de la oferta de los programas de formación en las Instituciones Educativas Articuladas en la Educación Media a través de la Transferencia Institucional y evidenciada en los formatos establecidos por la entidad para tal fin.

**Durante el periodo de ejecución se realizaron las siguientes actividades:**
IE:
Población Objetivo:
Objetivo del encuentro:

* Actas
*Listado de asistencia
Registro fotografico
**Durante este periodo no se realizó la actividad.**

**OBLIGACION #4:** Entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, compromiso del aprendiz, tratamiento de datos, certificado de afiliación SS. Así mismo la entrega de los soportes requeridos para la certificación de aprendices tales como: Paz y Salvo de la IE y copia actualizada de los documentos de identificación de cada uno de los aprendices del programa de formación.

Para el procedimiento de Ingreso se realizaron las siguientes actividades

IE: Narciso cabal Salcedo. Guadalajara de Buga
Programa de formación: Ejecución de programas deportivos
Solicitud: Apertura de Ficha
Grado a que corresponden los aspirantes: 10
No. De Aspirantes: 25
Número de radicado de la solicitud: Pendiente de asignación

IE: María Antonia Ruiz. Tuluá

Programa de formación: Ejecución de programas deportivos
Solicitud: Apertura de Ficha
Grado a que corresponden los aspirantes: 10
No. De Aspirantes: 45
Número de radicado de la solicitud: Pendiente de asignación.

* Relación entrega de documentos para la apertura de las fichas.

Formato Tratamiento de datos del menor GFPI-F-129

Formato compromiso del aprendiz  GFPI-F-015

Documento de identidad del aspirante ampliado al 150%

Documento de identidad del acudiente ampliado 150%

Certificación de afiliación a EPS

Constancia de registro A P E

**OBLIGACION #5:** Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Se realiza la inducción de las fichas asignadas bajo la estrategia de uso y aprovechamiento de la plataforma LMS SENA, de la siguiente manera:
IE:
Ficha:

Registro fotográfico
Listados de asistencia

´`Durante este periodo no se realizó la actividad.

**OBLIGACION #6:** Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas por Institución Educativa de forma mensual de acuerdo a lo establecido en el Manual de Articulación.

Durante el mes objeto del contrato, se realizó acompañamiento así:
IE: María Antonia Ruiz Tuluá
Ficha
Objetivo: Presentación y empalme del nuevo instructor asignado a la IE Mario Fernando Granada Alban
para el desarrollo de las actividades de formación ante el sr Rector Álvaro José Guzmán y coordinadora de la IE.

Fecha: martes 8 febrero

Registro Fotográfico





IE: Eustaquio Palacios Cali
Ficha:
Objetivo: Presentación y empalme del nuevo instructor asignado a la IE Oscar Sánchez para el desarrollo de las actividades de formación ante coordinadora de la IE y docentes técnicos, María Elena Agudelo, Doris Álzate.
Fecha: miércoles 9 febrero  Hora 7:00 am

Registro Fotográfico





IE: Manuel María Mallarino Cali
Ficha:
Objetivo: Presentación y empalme del instructor asignado a la IE John F Cardona para el desarrollo de las actividades matricula, registro y de formación ante rectora Luz Ángela Pinzón y coordinadora Aracely Saa.
Fecha: miércoles 9 febrero Hora 10:00 am

Registro Fotográfico

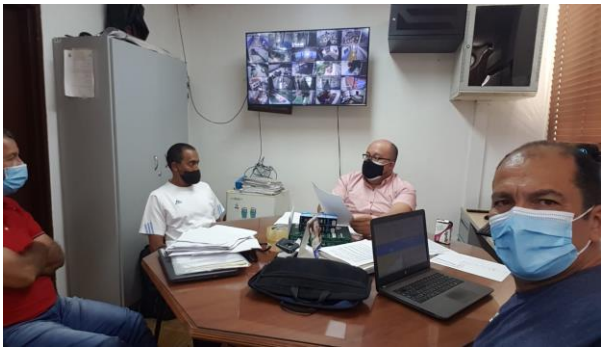




IE: José Holguín Garcés Cali
Ficha:
Objetivo: Presentación y empalme del instructor asignado a la IE Oscar Sánchez para el desarrollo de las actividades matricula, registro y de formación ante el coordinador
Fecha: Miércoles 9 febrero Hora 1:30 pm

Registro fotográfico





**OBLIGACION #7:** Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

Se realiza el seguimiento la etapa practica aprendices de las fichas:

Ficha No.
Programa:
IE
No. Aprendices:

Durante este periodo no realizó la actividad

**OBLIGACION #8:** Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Durante el mes objeto de contrato se realiza la actualización de los portafolios de evidencias del Instructor y aprendiz en las formas y medios dispuestos por la entidad.

Evidencia en Plataforma LMS_ Territorium

**OBLIGACION #9:** . Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Durante el mes objeto de contrato se realizaron las siguientes actividades:
IE:
Ficha:
Actividad desarrollada:
Fecha:

Registro de asistencia
Registro Fotográfico
**Durante este periodo no se realizó la actividad**

**OBLIGACION #10:** Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.

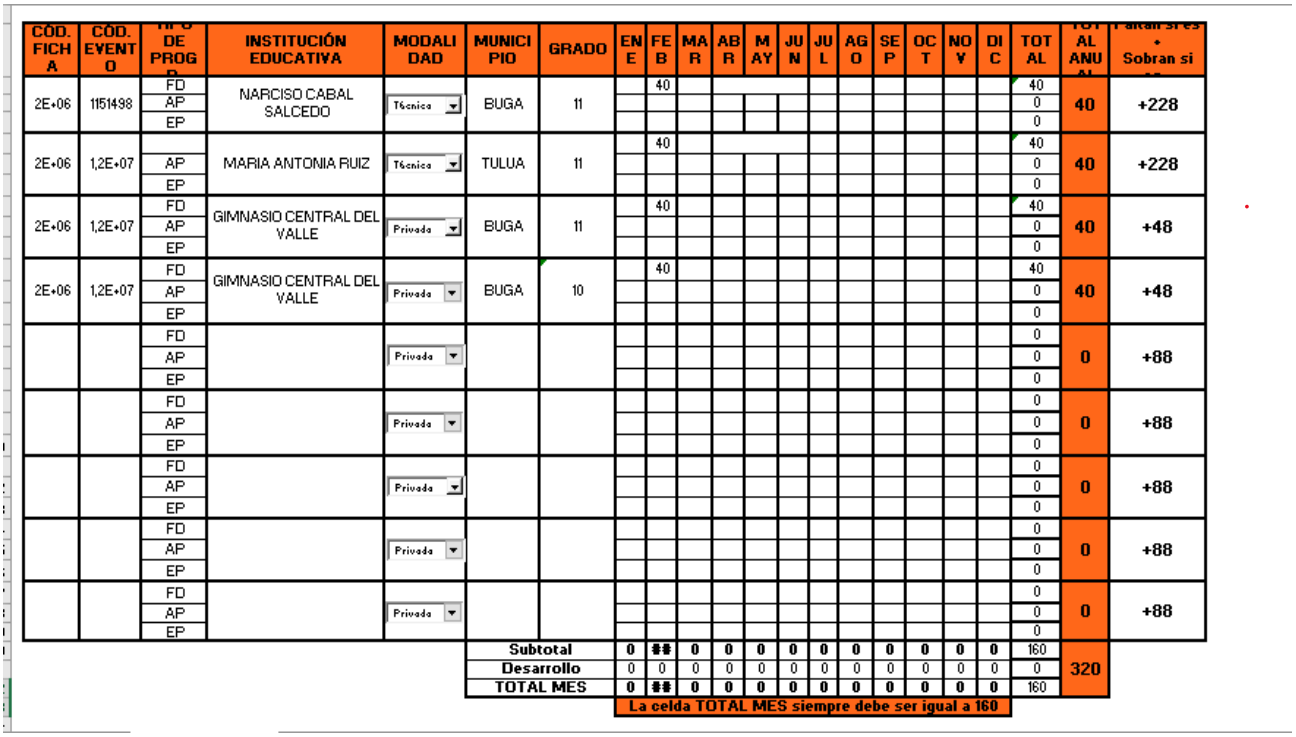
En caso de realizar una actividad de acompañamiento, deberá relacionarse en esta casilla. De lo contrario deberá indicar que durante el periodo no se realizó la actividad

**Durante este periodo no se realizó la actividad.**

**OBLIGACION #11:** Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Durante el periodo objeto de pago se realizó entrega en los medios y formas dispuestos por la coordinación académica.

* Informe de evidencias. Mes de Febrero. 2022.



| CÓD. FICHA | CÓD. EVENTO | TIPO DE PROG | INSTITUCIÓN EDUCATIVA | MODALIDAD | MUNICIPIO | GRADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | TOTAL ANUAL | Faltan si es + Sobran si - |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2E+06 | 1151498 | FD | NARCISO CABAL SALCEDO | Técnica | BUGA | 11 | | 40 | | | | | | | | | | | 40 | 40 | +228 |
| | | AP | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | | EP | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| 2E+06 | 1,2E+07 | | MARIA ANTONIA RUIZ | Técnica | TULUA | 11 | | 40 | | | | | | | | | | | 40 | 40 | +228 |
| | | AP | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | | EP | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| 2E+06 | 1,2E+07 | FD | GIMNASIO CENTRAL DEL VALLE | Privada | BUGA | 11 | | 40 | | | | | | | | | | | 40 | 40 | +48 |
| | | AP | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | | EP | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| 2E+06 | 1,2E+07 | FD | GIMNASIO CENTRAL DEL VALLE | Privada | BUGA | 10 | | 40 | | | | | | | | | | | 40 | 40 | +48 |
| | | AP | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | | EP | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | | FD | | Privada | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | +88 |
| | | AP | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | | EP | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | | FD | | Privada | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | +88 |
| | | AP | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | | EP | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | | FD | | Privada | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | +88 |
| | | AP | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | | EP | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | | FD | | Privada | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | +88 |
| | | AP | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | | EP | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | | FD | | Privada | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | +88 |
| | | AP | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | | EP | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | | | | | Subtotal | | 0 | ## | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 160 | 320 | |
| | | | | | Desarrollo | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | | | TOTAL MES | | 0 | ## | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 160 | | |
| | | | | | | | La celda TOTAL MES siempre debe ser igual a 160 | | | | | | | | | | | | | | |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARIO FERNANDO GRANADA ALBAN

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

**FECHA INICIAL:** 01/02/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 28/02/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2280961 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

25080101201 IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE UN PLAN DE PREPARACIÓN TÉCNICO-TÁCTICA SEGÚN NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

25080101101 IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE UN PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA SEGÚN NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

25080101103 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS EN EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA SEGÚN DISCIPLINA Y MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA

25080101104 PRESENTAR INFORMES Y HACER RECOMENDACIONES DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACTIVIDAD FÍSICA SEGÚN LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ENTIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2244299 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

25080101201 IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE UN PLAN DE PREPARACIÓN TÉCNICO-TÁCTICA SEGÚN NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

25080101101 IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE UN PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA SEGÚN NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

25080101103 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS EN EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA SEGÚN DISCIPLINA Y MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA

25080101104 PRESENTAR INFORMES Y HACER RECOMENDACIONES DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACTIVIDAD FÍSICA SEGÚN LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ENTIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2421787 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25080101201 IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE UN PLAN DE PREPARACIÓN TÉCNICO-TÁCTICA SEGÚN NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

25080101101 IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE UN PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA SEGÚN NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

25080101103 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS EN EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA SEGÚN DISCIPLINA Y MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA

25080101104 PRESENTAR INFORMES Y HACER RECOMENDACIONES DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACTIVIDAD FÍSICA SEGÚN LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ENTIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 40,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2280962 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

25080101201 IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE UN PLAN DE PREPARACIÓN TÉCNICO-TÁCTICA SEGÚN NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

25080101101 IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE UN PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA SEGÚN NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

25080101103 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS EN EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA SEGÚN DISCIPLINA Y MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA

25080101104 PRESENTAR INFORMES Y HACER RECOMENDACIONES DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACTIVIDAD FÍSICA SEGÚN LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ENTIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** MARIO FERNANDO GRANADA ALBAN

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA